

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Отраденнская средняя общеобразовательная школа

Управление образования Неклиновского района
Ростовской области.

ПРИКАЗ

31.08.2022г.

№ 110

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Отраденнская СОШ в 2022-2023 году

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 18.08.2022 № 826 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2022-2023 учебном году» в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022- 2023 учебном году на территории Неклиновского района , приказа УО от 22.08.2022г. № 517 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Неклиновском районе в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса в 2022-2023 учебном году (Приложение № 2).
3. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку выпускников 9 класса 2022-2023 учебного года (Приложение № 3).
4. Назначить Рубисову О.А., заместителя директора по УР, школьным координатором ОГЭ и ЕГЭ, ответственной за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов с выполнением следующих дополнительных обязанностей:
 - обеспечение составления школьной базы данных участников и организаторов ОГЭ и ЕГЭ;
 - обеспечение составления заявки в РУО на участие в предметах по выбору и базы выпускников ОГЭ 2023 и ЕГЭ 2023;
 - информирование участников образовательного процесса о проведении ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году;
 - обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА;
 - анализ результатов ГИА;
 - подготовка необходимых нормативных документов.

3. Обязать педагогических работников школы, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2022–2023 учебном году, выполнять дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в указанные сроки.
4. Обязать классных руководителей 9, 11 классов ознакомить выпускников и их родителей с данным приказом.
5. Контроль выполнения дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ Отраденская СОШ на 2022-2023 учебный год возложить на заместителя директора по УР Рубисову О.А.
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.С. Агеева

С приказом ознакомлены:

Рубисова О.А.

Ищенко В.Н.
Москович И.С.

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Отраденская СОШ
в 2023 году

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственные |
|-----------|--|---------------------|--|
| 1. | Информационное обеспечение обучающихся. | | |
| 1 | Информирование обучающихся 9 и 11 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов) | сентябрь | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководители: |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ ЕГЭ | сентябрь | Рубисова О.А. Кл. руководители |
| 3 | Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации. | В течение года | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Классные руководители |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023 году. | сентябрь – июнь | Заместитель директора по УР Рубисова О.А., учитель информатики |
| 5 | Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов. | октябрь–июнь | Заместитель директора по УВР Рубисова О.А. |
| 6 | Информирование о порядке проведения ГИА. (Сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | Декабрь- май | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководители: |
| 7 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте школы. | по мере поступления | Заместитель директора по УР Рубисова О.А., учитель информатики |
| 8 | Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА. | май | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 9 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с Порядком проведения ГИА, об ответственности за нарушение процедур проведения ГИА в 2023 году через: — информационные письма; — информационные плакаты; — родительские собрания; — средства массовой информации; — инструктажи, классные часы; — официальные сайты Управления | В течение года | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководители |

| | | | |
|-----------|---|-----------------------------|--|
| | образования, школы | | |
| 2. | Информационное сопровождение родителей. | | |
| 1 | Родительское собрание «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2023г. 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. | сентябрь | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководители: |
| 2 | Индивидуальные консультирования родителей. | сентябрь – июнь | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководители: |
| 3 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников. (Памятки для родителей) | ноябрь - май | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 4 | Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ на базе школы. | октябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Учителя-предметники |
| 5 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ. | в течение учебного года | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководители: |
| 6 | Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ. | март - май | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 7 | Индивидуальная работа с родителями обучающихся 9,11 классов, в отношении которых по результатам текущей аттестации и других форм педагогической диагностики имеются опасения, что они во время сдачи ЕГЭ, ОГЭ могут не преодолеть минимальный порог, установленный Рособрнадзором. | в течение учебного года | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководители: |
| 3. | Психологическое сопровождение ГИА. | | |
| 1 | Проведение родительских собраний: - «Способы правильного общения с ребенком, оказания ему психологической поддержки, создания в семье благоприятного психологического климата»; - «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов»; | январь март | |

| | | | |
|-----------|--|-------------------------|---|
| | - «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов» | апрель | |
| 2 | Совещание Обсуждение обязательных условий, которые может и должна обеспечить семья для успешного прохождения обучающимся ГИА. Рекомендации по организации режима дня старшеклассников, поддержке и помощи детям в период подготовки к экзаменам. | февраль, май | Кл. руководители: |
| 4. | Организация работы с обучающимися. | | |
| 1 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2023 года. | сентябрь – октябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3 | Работа с заданиями различной сложности. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 4 | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. | октябрь, март | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Учителя-предметники |
| 5 | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6 | Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса. | ноябрь | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Учитель Татаренко Н.Н. |
| 7 | Индивидуальное консультирование учащихся. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 8 | Организация пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ. | декабрь, май | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Учителя: Рубисова О.А., Татаренко Н.Н. |
| 9 | Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов. | апрель | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Учителя-предметники |
| 10 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 11 | Выработка рекомендаций по коррекции индивидуальных планов учащихся с учебными дефицитами, которые по результатам ДКР не достигли уровня минимального балла. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 5. | Формирование баз данных. | | |
| 1. | Предоставление информации по подготовке и проведению ЕГЭ: | по графику РУО | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Классные рук |
| | - об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ и ЕГЭ; | | |
| | - общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года; | | |
| | - общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с | | |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | указанием предметов; | | |
| | - общий список педагогических работников школы – участников временных трудовых коллективов на ППЭ по ОГЭ и ЕГЭ. | | |
| | - предоставление листов выверки. | | |
| 6. | Организационное обеспечение. | | |
| 1 | Анализ результатов экзаменов за 2021-2022 учебный год. (Статистика участия, сравнение результатов школы с показателями района и области, определение проблемных тем). Размещение на сайте школы. | сентябрь | Заместители директора по УР Рубисова О.А., учитель информатики |
| 2 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. | октябрь, ноябрь, декабрь, январь | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Классные рук. |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2022 год. | по мере поступления нормативных документов | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 4 | Назначение координатора ОГЭ и ЕГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных. | сентябрь, декабрь | Директор Агеева И.С. |
| 5 | Формирование базы данных составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в РУО. | по графику РУО | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 6 | Оформление и обновление информации на стенде ГИА, обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ. | в течение учебного года | Заместитель директора по УР Рубисова О.А., учитель информатики. |
| 7 | Формирование базы данных: общий список работников ППЭ. | по графику РУО | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 8 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | до 20.01 | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководитель |
| 9 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ. | до 20.02 | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководитель: |
| 10 | Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов. | по графику РУО | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 11 | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2023г. | Январь-апрель | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 12 | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов. | до 10.05 | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 13 | Занесение в пропуск на ЕГЭ каждого выпускника 11-х классов школы необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по конкретному | до 10.05 | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |

| | | | |
|-----------|--|---------------------|--|
| | предмету, порядок сбора на ЕГЭ. | | |
| 14 | Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, пропусков. Запись выдачи пропуска в регистрационном журнале. | до 15.05 | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 15 | Утверждение: - списков выпускников 9 и 11 классов, допущенных к экзаменам, -порядка организации экзаменов государственной итоговой аттестации для выпускников. | до 25.05 | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Классные рук. |
| 16 | Назначение сопровождающих на ЕГЭ. | до 20.05 | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 17 | Составление ведомостей итоговых оценок выпускников 9, 11 классов. Заполнение бланков аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании. | июнь | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководители |
| 18 | Организация и проведение государственной итоговой аттестации: - для учащихся, заболевших в период государственной итоговой аттестации, - для выпускников, получивших на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки. | июнь | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 7. | Организация контроля соблюдения порядка проведения ГИА. | | |
| 1 | Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС. | по итогам четвертей | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководитель: |
| 2 | Мониторинг фактического освоения обучающимися 11 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС. | по итогам полугодий | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Кл. руководитель: |
| 3 | Мониторинг выполнения учебных программ. | по итогам полугодий | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. Руководители МО |
| 4 | Создание контроля педагогическим работникам для повышения квалификации | В течение год | Зам. директора Рубисова О.А. |
| 5 | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике. | по итогам полугодий | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 6 | Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на заседаниях школьных МО | В течение года | Руководители МО |
| 8. | Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и результатах ГИА. | | |
| 1 | Представление анализа результатов ГИА 2022 года на школьном уровне: - педагогическом совете - размещение печатного текста анализа и презентации на сайте школы - представление результатов ГИА на общешкольном родительском собрании | сентябрь | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| 2 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе. | октябрь, ноябрь, март | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 3 | Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов. | декабрь, март, май | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 4 | Подготовка статистической и аналитической информации по итогам организации и проведения государственной итоговой аттестации и представление ее в РУО. | июнь - июль | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |
| 5 | Подготовка аналитической справки о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. | июнь - август | Заместитель директора по УР Рубисова О.А. |